



PROYECTO DE BECAS Y ESTIPENDIOS MINEDUCYT PARA EDUCACIÓN TECNICA SUPERIOR ESCUELA SUPERIOR FRANCISCANA ESPECIALIZADA/AGAPE MEGATEC SONSONATE

ESTUDIO SOCIOECONÓMICO DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE

(Llenar los datos solicitados según DUI o partida de nacimiento)

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Fecha de Nacimiento

DIA MES AÑO

Sexo:

Masculino

Femenino

Estado Familiar: Soltero/a _____ Casado/a _____ acompañado/a _____ viudo/a _____

Carrera que cursa o cursará en la ESFE/AGAPE:

Dirección actual de residencia: _____

Teléfono, casa y cel. _____ Año de Ingreso a la ESFE/AGAPE: _____

1. SITUACIÓN LABORAL

Trabaja actualmente: Si No

(Si su respuesta es afirmativa, debe completar lo que se le solicita a continuación:)

Lugar de Trabajo: _____ Cargo: _____

Jefe Inmediato: _____ Teléfono: _____

Tiempo de laborar: _____

2. EDUCACIÓN

Institución donde obtuvo el bachillerato: Pública Privada

Nombre de la Institución: _____

Tipo y opción de bachillerato: _____

Año en que salió de bachiller: _____ Cuota escolar: \$ _____

Fuente de financiamiento de estudios de bachillerato:

Recursos de sus padres Becas Media Beca

Otros Especifique _____

3. SITUACION FAMILIAR

3.1 Datos Familiares

(Llenar los datos solicitados según DUI *En el caso de la dirección colocar la actual)

Nombre del Padre: _____ Vive: Si No

Dirección Actual de Residencia*: _____

Teléfono: _____

Nombre de la Madre: _____ Vive: Si No

Dirección Actual de Residencia*: _____

Teléfono: _____

Estado Familiar de los Padres: _____

Nombre de su Cónyuge (si es casado/a o acompañado/a): _____

Dirección Actual de Residencia*: _____

Teléfono: _____

3.2 Grupo familiar: (Colocar nombre completo según DUI o partida de nacimiento, no tomar en cuenta a hermanos que viven en otro hogar, ni solicitante)

Vive con: Grupo familiar Otros (especifique) _____

No debe incluirse el solicitante

	Nombre	Parentesco	Edad	Ocupación
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

3.3 Miembros del grupo familiar que estudian

No debe incluirse el solicitante

Nombre Completo	Institución	Grado o año

4. INFORMACION ECONÓMICA

4.1 Detalle laboral de los familiares:

Si el solicitante trabaja debe reflejar sus ingresos, además si recibe algún tipo de ayuda de algún familiar o amigo también debe ser reflejado en los ingresos

Nombre	Parentesco	Salario	Lugar de trabajo	Teléfono

Total, de ingresos mensuales del grupo familiar: \$ _____

4.2 Bienes inmuebles

Los bienes inmuebles (Casa, terrenos, lotes, etc.) que posee el grupo familiar:
(Detallar única y exclusivamente los bienes que pertenezcan a algún miembro de su grupo familiar)

Tipo	Valor actual
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

Mi grupo familiar no posee inmuebles

4.3 Tenencia de la vivienda:

Propia Alquilada Promesa de venta Otros,

(Si marca "otros" debe especificar a quien pertenece la vivienda en la que habitan)

Especifique _____

4.4 Vehículos

Los vehículos que posee el grupo familiar (Carro, Moto, Camión, etc.) son los siguientes:

Tipo	Marca y modelo	Valor

Mi grupo familiar no posee vehículos

4.5 Gastos Mensuales Del Grupo Familiar

Concepto	Valor
Alimentación	\$
Pago de vivienda o alquiler	\$
Servicios generales (Anotar la suma de: Agua, energía eléctrica, teléfono fijo o móvil, impuestos municipales)	\$
Abono a deudas	\$
Deducciones ISSS, AFP, RENTA	\$
Gastos de Transporte	\$
Mantenimiento de vehículos	\$
Vestimenta	\$
Educación, Escolaridades	\$
Otro, (Especifique)	\$
Total de gastos mensuales:	\$

Detallar el gasto de transporte diario del estudiante del lugar de vivienda a la ESFE/ÁGAPE \$ _____

4.6 Créditos

Monto inicial \$ _____ Cuota mensual \$ _____ Saldo Actual \$ _____

Tipo de Crédito _____ Institución Financiera _____

Monto inicial \$ _____ Cuota mensual \$ _____ Saldo Actual \$ _____

Tipo de Crédito _____ Institución Financiera _____

Monto inicial \$ _____ Cuota mensual \$ _____ Saldo Actual \$ _____

Tipo de Crédito _____ Institución Financiera _____

Mi grupo familiar no tiene créditos:

En el punto 4.5 “**Gastos Mensuales Del Grupo Familiar**” debe tomar en cuenta lo siguiente:

Alimentación: Deberá colocar el total de gastos mensuales usados en alimentación del grupo familiar.

Pago de Vivienda o alquiler: En el caso que pague vivienda en alquiler o en posesión de lo contrario omitir dicho rubro.

Servicios Generales: Colocará el sumatorio total de todos los servicios que paguen según facturas o recibos que presente y que vaya a anexar a la solicitud (NO colocar promedio ni aproximaciones) Anexar la copia de los recibos que sumó.

Abono a deudas: Se colocará la suma total de las cuotas mensuales de todos los créditos o deudas que el grupo familiar tenga. Y luego en el apartado 4.6 Créditos debe detallar cada una de las deudas reportadas según se solicita.

Deducciones ISSS, AFP, RENTA: En el caso de las personas que trabajen sea un trabajo formal o tenga dichas deducciones, se colocará la suma total de los descuentos (ISSS, AFP, RENTA) que estén detallados en la constancia de sueldo debidamente extendida por el patrono.

Gastos de Transporte: Deberá colocar el total que el grupo familiar gasta en concepto de transporte de las personas que trabajan o que estudien y que sea necesario que paguen transporte para poder trasladarse a su lugar de trabajo y/o estudio ó en alguna otra situación que necesite realizar dicho gasto.

Mantenimiento de Vehículos: Si el grupo familiar posee algún tipo de transporte personal (vehículo, motocicleta), deberá colocar el gasto que realiza en el mantenimiento (repuestos, combustible).

Vestimenta: Se colocará un promedio para el mes de los gastos anuales que se hacen en vestimenta (vestuario y calzado, ejemplo: sume lo que gasta en el año y divídalo entre doce así= $\$275/12=\22.92 mensual).

Educación, Escolaridades: Únicamente se colocará lo que se paga en concepto de mensualidades o colegiaturas de personas que estudien en colegios o universidades o instituciones en las cuales paguen mensualidades, debe contar con los respectivos recibos.

Otro, (Especifique): Cualquier otro gasto que no esté considerado en los puntos anteriores pero que el grupo familiar tiene mensualmente, deberá especificar en qué consiste dicho gasto.

Recuerde que todos los gastos mencionados anteriormente son mensuales.

Debe detallar lo que gasta o gastaría en transporte diario de su lugar de vivienda hacia la ESFE/AGAPE y viceversa.

5. DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA

SOLICITUD: 5.1 Nuevo Ingreso

1. Copia de recibos de agua potable, energía eléctrica, créditos, colegiaturas, teléfono e impuestos municipales.
2. Copia de recibo de alquiler o pago de casa y/o lote de vivienda (cuando se esté pagando y será a futuro de la familia)
3. Constancia de sueldo con deducciones, no se acepta boleta de pago.
4. Copia de recibo de escolaridad de último año de bachillerato.
5. Certificados de todos los años de estudio de bachillerato, ó constancia de notas solo estudiantes egresados en el año de ingreso a la ESFE/AGAPE.
6. Copia de constancia de nota PAES.
7. Fotocopia de Título de bachiller (**firmada en sustentante**) ó constancia de título en trámite, sólo estudiantes egresados en el año de ingreso a la ESFE/AGAPE
8. Fotocopia de partida de nacimiento reciente (no más de tres meses).
9. Fotocopia de DUI ó Carné de Minoridad.
10. Constancia de conducta del centro de estudios de donde proviene o Solvencia de la Policía Nacional Civil
11. Croquis elaborado a mano de ubicación de la vivienda del solicitante.

5.2 Ingreso Continuo

1. Todos los documentos exigidos para nuevo ingreso y los siguientes
2. Constancia de notas o historial de notas de módulos cursados en la ESFE/AGAPE.
3. Constancia de conducta de la ESFE/AGAPE.

Certifico que toda la información que proporciono en este informe es veraz, y autorizo a la ESFE/AGAPE; si considera pertinente verificar la información presentada.

Firma del solicitante: _____

Espacio Reservado para Registro Académico

Fecha de Recepción de Solicitud: _____

Recibida por: _____

Observaciones: _____

Sello



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA



RESOLUCIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE BECA

APROBADO

DENEGADO

FECHA DE RESOLUCIÓN DE COMITÉ EVALUADOR: _____

OBSERVACIONES:

COMITÉ EVALUADOR

SELLOS

F.

VICERRECTORÍA

F.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

F.

DIRECCIÓN GENERAL