



**PROYECTO DE BECAS Y ESTIPENDIOS MINED PARA EDUCACIÓN TÉCNICA  
SUPERIOR  
ESCUELA SUPERIOR FRANCISCANA ESPECIALIZADA / AGAPE  
MEGATEC SONSONATE**

**ESTUDIO SOCIOECONOMICO  
DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE**

*(Llenar los datos solicitados según DUI o partida de nacimiento)*

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Fecha de Nacimiento

DIA   MES   AÑO

Sexo:

Masculino

Femenino

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Carrera que cursa o cursará en la ESFE/AGAPE:

---

Lugar de Residencia \_\_\_\_\_

Teléfono, casa o cel. \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

## 1. SITUACIÓN LABORAL

Trabaja actualmente: Si  No

(Si su respuesta es afirmativa, debe completar lo que se le solicita a continuación:)

Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Tiempo de laborar: \_\_\_\_\_

## 2. EDUCACIÓN

Institución donde obtuvo el bachillerato: Pública  Privada

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Tipo y opción de bachillerato: \_\_\_\_\_

Año de egreso: \_\_\_\_\_ Cuota escolar: \$ \_\_\_\_\_

Fuente de financiamiento de estudios de bachillerato:

Recursos de sus padres  Becas  Media Beca

Otros  Especifique \_\_\_\_\_

## 3. SITUACION FAMILIAR

### 3.1 Datos Familiares

(Llenar los datos solicitados según DUI)

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_ Vive: Si  No

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_ Vive: Si  No

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Estado Familiar de los Padres: \_\_\_\_\_

Nombre del Cónyuge (si eres casado o acompañado): \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

**3.2 Grupo familiar:** (Colocar nombre completo según DUI o partida de nacimiento, no tomar en cuenta a hermanos que viven en otro hogar, ni solicitante)

Vive con: Grupo familiar  Otros  (especifique) \_\_\_\_\_

	Nombre	Parentesco	Edad	Ocupación
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**3.3 Miembros del grupo familiar que estudian**  
**No debe incluirse el solicitante**

Nombre Completo	Institución	Grado o año

#### 4. INFORMACION ECONÓMICA

##### 4.1 Detalle laboral de los familiares:

\*Si el solicitante trabaja debe reflejar sus ingresos, además si recibe algún tipo de ayuda de algún familiar o amigo también debe ser reflejado en los ingresos\*

Nombre	Parentesco	Salario	Lugar de trabajo	Teléfono

Total de ingresos mensuales del grupo familiar: \$ \_\_\_\_\_

##### 4.2 Bienes inmuebles

Los bienes inmuebles (Casa, terrenos, lotes, etc.) que posee el grupo familiar:  
(Detallar única y exclusivamente los bienes que pertenezcan a algún miembro de su grupo familiar)

Tipo	Valor actual
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$

Mi grupo familiar no posee inmuebles

##### 4.3 Tenencia de la vivienda:

Propia  Alquilada  Promesa de venta  Otros,

(Si marca "otros" debe especificar a quien pertenece la vivienda en la que habitan)

Especifique \_\_\_\_\_

#### 4.4 Vehículos

Los vehículos que posee el grupo familiar (Carro, Moto, Camión, etc.) son los siguientes:

Tipo	Marca y modelo	Valor

Mi grupo familiar no posee vehículos

#### \*\*4.5 Gastos Mensuales Del Grupo Familiar\*\*:

Concepto	Valor
Alimentación	\$
Pago de vivienda o alquiler	\$
Servicios generales (Agua, energía eléctrica, teléfono fijo ó móvil, impuestos municipales)	\$
Abono a deudas	\$
Deducciones ISSS, AFP, RENTA	\$
Gastos de Transporte	\$
Mantenimiento de vehículos	\$
Vestimenta	\$
Educación, Escolaridades	\$
Otro, (Especifique)	\$
<b>Total de gastos mensuales:</b>	\$

Detallar el gasto de transporte diario del estudiante del lugar de vivienda a la ESFE/AGAPE \$ \_\_\_\_\_

#### 4.6 Créditos

Monto inicial \$ \_\_\_\_\_ Cuota mensual \$ \_\_\_\_\_ Saldo Actual \$ \_\_\_\_\_

Tipo de Crédito \_\_\_\_\_ Institución Financiera \_\_\_\_\_

Monto inicial \$ \_\_\_\_\_ Cuota mensual \$ \_\_\_\_\_ Saldo Actual \$ \_\_\_\_\_

Tipo de Crédito \_\_\_\_\_ Institución Financiera \_\_\_\_\_

Monto inicial \$ \_\_\_\_\_ Cuota mensual \$ \_\_\_\_\_ Saldo Actual \$ \_\_\_\_\_

Tipo de Crédito \_\_\_\_\_ Institución Financiera \_\_\_\_\_

Mi grupo familiar no tiene créditos:

En el punto 4.5 “**Gastos Mensuales Del Grupo Familiar**” debe tomar en cuenta lo siguiente:

**Alimentación:** Deberá colocar el total de gastos mensuales usados en alimentación del grupo familiar.

**Pago de Vivienda o alquiler:** En el caso que pague vivienda en alquiler o en posesión de lo contrario omitir dicho rubro.

**Servicios Generales:** Colocará la sumatoria total de todos los servicios que paguen según facturas o recibos que presente y que vaya a anexar a la solicitud (NO colocar promedio ni aproximaciones)

**Abono a deudas:** Se colocará la suma total de las cuotas mensuales de todos los créditos o deudas que el grupo familiar tenga. Y luego en el apartado 4.6 Créditos debe detallar cada una de las deudas reportadas según se solicita.

**Deducciones ISSS, AFP, RENTA:** En el caso de las personas que trabajen sea un trabajo formal o tenga dichas deducciones, se colocará la suma total de los descuentos (ISSS, AFP, RENTA) que estén detallados en la constancia de sueldo debidamente extendida por el patrono.

**Gastos de Transporte:** Deberá colocar el total de transporte que el grupo familiar gasta en concepto de transporte de las personas que trabajan o que estudien y que sea necesario que paguen transporte para poder trasladarse a su lugar de trabajo y/o estudio ó en alguna otra situación que necesite realizar dicho gasto.

**Mantenimiento de Vehículos:** Si el grupo familiar posee algún tipo de transporte personal (vehículo, motocicleta), deberá colocar el gasto que realiza en el mantenimiento (repuestos, combustible).

**Vestimenta:** Se colocará un promedio para el mes de los gastos anuales que se hacen en vestimenta (vestuario y calzado).

**Educación, Escolaridades:** Únicamente se colocará lo que se paga en concepto de mensualidades o colegiaturas de personas que estudien en colegios o universidades o instituciones en las cuales paguen mensualidades, debe contar con los respectivos recibos.

**Otro, (Especifique):** Cualquier otro gasto que no esté considerado en los puntos anteriores pero que el grupo familiar tiene mensualmente, deberá especificar en qué consiste dicho gasto.

**Recuerde que todos los gastos mencionados anteriormente son mensuales.**

Debe detallar lo que gasta o gastaría en transporte diario de su lugar de vivienda hacia la ESFE/AGAPE y viceversa.

## 5. DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A LA

### SOLICITUD: 5.1 Nuevo Ingreso

1. Copia de recibos de agua potable, energía eléctrica, créditos, colegiaturas, teléfono e impuestos municipales.
2. Copia de recibo de alquiler o pago de casa y/o lote de vivienda (cuando se esté pagando y será a futuro de la familia)
3. Constancia de sueldo con deducciones.
4. Copia de recibo de escolaridad de último año de bachillerato.
5. Certificados de todos los años de estudio de bachillerato, ó constancia de notas solo estudiantes egresados en el año de ingreso a la ESFE/AGAPE.
6. Copia de constancia de nota PAES.
7. Fotocopia de Título de bachiller ó constancia de título en trámite solo estudiantes egresados en el año de ingreso a la ESFE/AGAPE
8. Fotocopia de partida de nacimiento reciente (no más de tres meses).
9. Fotocopia de DUI ó Carné de Minoridad.
10. Constancia de conducta del centro de estudios de donde proviene o Solvencia de la Policía Nacional Civil
11. Croquis de ubicación de la vivienda del solicitante.

### 5.2 Ingreso Continuo

1. Todos los documentos exigidos para nuevo ingreso y los siguientes
2. Constancia de notas o historial de notas de módulos cursados en la ESFE/AGAPE.
3. Constancia de conducta de la ESFE/AGAPE.

**Certifico que toda la información que proporciono en este informe es veraz, y autorizo a la ESFE/AGAPE; si considera pertinente verificar la información presentada.**

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

### Espacio Reservado para Registro Académico

Fecha de Entrega de Solicitud: \_\_\_\_\_

Recibida por: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_

Sello



## RESOLUCIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE BECA

APROBADO

DENEGADO

FECHA DE RESOLUCIÓN DE COMITÉ EVALUADOR: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

### COMITÉ EVALUADOR

SELLOS

F.

\_\_\_\_\_  
VICERRECTORÍA

F.

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

F.

\_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN GENERAL